

被扶養者現状届

健保決議欄	常務理事	事務長	担当

記入日

和暦 () 年 月 日

記号番号	被保険者氏名	被扶養者として申請する方の氏名	続柄	年齢
申請理由	詳しく			

被扶養者として申請する人について該当する部分の□にレ点や必要事項を記載してください。		必要書類など / 該当箇所の【 】の書類をご提出ください。	
被扶養者として申請する人の状況などに関する事項	①居住地	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 海外(国名)) <input type="checkbox"/> 日本在住の場合→【住民票(原本)】※世帯全員の続柄、個人番号なし <input type="checkbox"/> 申請が事実より一か月経過している場合→【遅延理由書】 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生→【在学証明書(原本)】と③～⑧ <input type="checkbox"/> 海外在住の場合→【国内居住要件の例外届】と <input type="checkbox"/> 【続柄のわかる戸籍謄本(新生児も)など公的証明書】 ・居住地住所の証明→【それぞれの住所がわかる公的証明書】 ・18歳以上→【収入額や無収入がわかる公的証明書】 ※全て翻訳し、翻訳者の署名が必要	
	②現在の状況	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 18歳未満 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生(アルバイトをしている場合は、下記にもレ点) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他()	
	③同居別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 別居は④～⑧、同居は⑤～⑧	
	④別居の場合	別居の理由 <input type="checkbox"/> 本人が業務命令により単身赴任(送金確認不要) <input type="checkbox"/> 通学(家族が) <input type="checkbox"/> 留学(家族が) <input type="checkbox"/> その他() 送金開始日と送金額()から()円/毎月 <input type="checkbox"/> 業務命令以外の別居は送金が必要です(海外在住時も)但し学生以外。 送金の証明に次の当てはまるもの6ヶ月分 【通帳の写し(送金・受取者名記載有り)】 【振込依頼書】 【現金書留控】	
	⑤子を申請する場合	<input type="checkbox"/> 配偶者は日本電子健保組合に被扶養者として加入している <input type="checkbox"/> 配偶者が働いていて他の健保に加入している → 夫婦の収入を比較し、収入が高い方の扶養になります。 配偶者の収入額()円/毎月 <input type="checkbox"/> 配偶者がいない場合 理由() <input type="checkbox"/> 子を扶養すべき人がいる場合(名前(続柄) 養育費の金額()円/月)	<input type="checkbox"/> 【配偶者の直近の源泉徴収票(写)】 <input type="checkbox"/> 配偶者が産休や育児休業中の場合は、上記に加え、健保組合発行の【産休または育児休業取得通知書(写)】 <input type="checkbox"/> 社会保険喪失証明書や戸籍謄本等を依頼することもあります。
		⑥申請理由	<input type="checkbox"/> ずっと働いていない <input type="checkbox"/> 被扶養者の基準以内で働いている(いつから) <input type="checkbox"/> 退職した(退職日) <input type="checkbox"/> 雇用形態が変更し収入が減った <input type="checkbox"/> 雇用保険の受給終了(受給最終日) <input type="checkbox"/> 廃業(廃業日 廃業理由)
被扶養者として申請する人の収入について	⑦退職して3年未満 雇用保険について	<input type="checkbox"/> これから受給 <input type="checkbox"/> 受給延長 <input type="checkbox"/> 受給放棄 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 公務員のため不該当 <input type="checkbox"/> 全員【雇用保険誓約書】 必要な書類は「雇用保険誓約書」参照	
	⑧現在の収入	<input type="checkbox"/> 給与収入()円/月 <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【直近6ヶ月給与明細(写)】又は【給与支払証明書】 <input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付を現在受給中()円/月 <input type="checkbox"/> 【日額の記載されている受給者証(写)】	
		<input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 老齢年金()円/月 <input type="checkbox"/> 遺族年金()円/月 <input type="checkbox"/> 障害年金()円/月 <input type="checkbox"/> その他()円/月 <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【年金裁定通知書(写)】	
		<input type="checkbox"/> その他の年金 <input type="checkbox"/> 企業年金()円/月 <input type="checkbox"/> 個人年金(民間)()円/月 <input type="checkbox"/> その他()円/月 <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【給付がわかる公的文書】	
		<input type="checkbox"/> 事業収入()円/月 <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】【直近3年の確定申告書(写)】【収支内訳書(写)】	
		<input type="checkbox"/> 家賃収入、利子・株式配当金()円/月 <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】【直近4年の確定申告書(写)】【収支内訳書(写)】	
		<input type="checkbox"/> 傷病手当金、出産手当金、労災給付 ※受給予定の場合は予定金額を記入()円/月 <input type="checkbox"/> 【給付通知書など日額と支給日がわかるもの(写)】	
		<input type="checkbox"/> その他()円/月 <input type="checkbox"/> 仕送り(誰から()円/月) <input type="checkbox"/> 養育費	
合計金額	()円/月		

【収集した個人情報について】 本申請書に記入された個人情報は、本申請に係る業務処理の目的にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。