

被扶養者現状届

印不要。ただし、被保険者が自署したものに限る。

和暦 () 年 月 日

記号番号	被保険者氏名	被扶養者として申請する方名前 ①	続柄
①以外に18歳未満の子を申請する場合は②③記入(18歳以上は一人一枚) ②		続柄	年齢 ③
申請理由			
例: ①出産→主たる生計維持者なので、被扶養者として申請します。 ②引き続き加入する場合 → 今まで同様、被扶養者として申請します。			
該当する部分の□にレ点や必要事項を記載してください。		必要書類など / 該当箇所の【 】の書類をご提出ください。	
被扶養者として申請する人の状況などに関する事項	①居住地	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 海外(国名)	<input type="checkbox"/> 日本在住→【住民票(原本)】※世帯全員の続柄あり、個人番号なし
	②現在の年齢と18歳以上は下の就業状態も	<input type="checkbox"/> 出生	<input type="checkbox"/> 事実より一か月経過してからの申請 → 【遅延理由書】
		<input type="checkbox"/> 18歳未満 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生	<input type="checkbox"/> 18歳以上の学生→【在学証明書(原本)】、③へ <input type="checkbox"/> 海外在住者 → 【国内居住要件の例外届】と【続柄のわかる戸籍謄本(新生児も)など公的証明書】
	就業状況	<input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他()	・居住地住所の証明→【それぞれの住所がわかる公的証明書】 ・18歳以上→【収入額や無収入がわかる公的証明書】 ※書類は全て翻訳し、翻訳者の署名が必要
	③同居別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	同居は⑤⑥⑦⑧へ、別居は④⑤⑥⑦⑧へ
	④別居の場合別居の理由	<input type="checkbox"/> 本人が業務命令で単身赴任(送金不要) <input type="checkbox"/> 通学(家族が) <input type="checkbox"/> 留学(家族が) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 業務命令以外の別居は送金が条件。(学生以外、また海外在住者へも)送金の証明下記いずれか6ヶ月分(痕跡が残る方法) 【通帳の写し(送金・受取者名記載有り)】 【振込依頼書】 【ネットバンキング控】(送金・受取名記載あり)
送金について	送金額 () 円/毎月)	送金の証明下記いずれか6ヶ月分(痕跡が残る方法) 【通帳の写し(送金・受取者名記載有り)】 【振込依頼書】 【ネットバンキング控】(送金・受取名記載あり)	
⑤子の申請	<input type="checkbox"/> 配偶者も当健保の被扶養者です		
	<input type="checkbox"/> 配偶者が働いていて他の健保に加入 配偶者の月収 () 円/月 ※主たる生計維持者の扶養者になります。 ※配偶者が共済組合員は右側参照	<input type="checkbox"/> 【配偶者の直近の源泉徴収票(写)】【給与明細 1か月分】 <input type="checkbox"/> 不認定通知書(相手健保が発行) <input type="checkbox"/> 給与見込み証明書(育休復帰後に給与が下がる証明)	
	<input type="checkbox"/> 配偶者がいない場合理由() 養育費の金額 () 円/月)	・公務員である配偶者に、家族手当があれば、配偶者の扶養 家族手当がなくても、配偶者の収入が高ければ配偶者の扶養 ・配偶者が国保加入も、収入が多い場合は国保加入 <input type="checkbox"/> 必要な場合は【社会保険喪失証明書】【戸籍謄本等】	
⑥申請する人の状況(18歳以上記入)	<input type="checkbox"/> ずっと働いていない	<input type="checkbox"/> 【非課税証明書(原本)】、⑧へ	
	<input type="checkbox"/> 被扶養者の基準以内で働いている	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】、⑧へ	
	<input type="checkbox"/> 退職	<input type="checkbox"/> ⑦、⑧へ	
	<input type="checkbox"/> 雇用形態が変更し減収/社会保険喪失	<input type="checkbox"/> 【雇用契約書(写)】【社会保険喪失証明書(該当者)】、⑧へ	
	<input type="checkbox"/> 雇用保険の受給終了 <input type="checkbox"/> 廃業	<input type="checkbox"/> 【雇用保険受給資格者証(両面写)】、⑧へ <input type="checkbox"/> 【廃業届(写)】【確定申告書(写)3年分】【収支内訳書(写)】、⑧へ	
⑦退職して3年未満雇用保険について	<input type="checkbox"/> これから受給 <input type="checkbox"/> 受給延長 <input type="checkbox"/> 受給放棄	<input type="checkbox"/> 全員【雇用保険誓約書】	
	<input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 公務員のため不該当	必要な書類は「雇用保険誓約書」参照、⑧へ	
⑧現在の収入または、これからもらう金額など(18歳以上記入)	<input type="checkbox"/> 収入は何もない	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】	
	<input type="checkbox"/> 給与収入 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【直近6ヶ月給与明細(写)】又は【給与支払証明書】	
	<input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付を現在受給中 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【日額の記載されている受給者証(写)】	
	<input type="checkbox"/> 公的年金 <input type="checkbox"/> 老齢年金 () 円/月 <input type="checkbox"/> 遺族年金 () 円/月 <input type="checkbox"/> 障害年金 () 円/月 <input type="checkbox"/> その他 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】と年金機構から郵送される最新の【年金振込通知書(両面写)】	
	<input type="checkbox"/> その他の年金 <input type="checkbox"/> 企業年金 () 円/月 <input type="checkbox"/> 個人年金(民間) () 円/月 <input type="checkbox"/> その他 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】 【給付がわかる公的文書】	
	<input type="checkbox"/> 事業収入 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】 【確定申告書(写)3年分】 【収支内訳書(写)】	
	<input type="checkbox"/> 家賃収入、利子・株式配当金 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】 【確定申告書(写)3年分】 【収支内訳書(写)】	
	<input type="checkbox"/> 傷病手当金、出産手当金、労災給付 受給前でも受給予定を記載 () 円/月	<input type="checkbox"/> 【給付通知書など日額と支給期間がわかるもの(写)】 これから受ける場合いつから () ()	
<input type="checkbox"/> その他 () 円/月	<input type="checkbox"/> 仕送り(誰から () 円/月) <input type="checkbox"/> 養育費		
合計金額 () 円/月			

詳細は添付書類一覧を参照。