

# 被扶養者現状届

## 記入見本(配偶者の場合)

健康保険 被扶養者 届	常務理事	事務長	担当

記入日

令和 1 年 6 月 15 日

記号番号	65-853	被保険者 氏名	健保 一郎	被扶養者として 申請する方の氏名	健保 花子	続柄	妻	年齢	47
申請理由 詳しく	例) 妻の雇用形態が変更し、収入が減ったため、夫の私が扶養することになりました。								

被扶養者として申請する人について該当する部分の□にレ点や必要事項を記載してください。		必要書類など / 該当箇所の【 】の書類をご提出ください。	
被扶養者として申請する人の状況などに関する事項	①居住地	<input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 海外(国名)	<input checked="" type="checkbox"/> 日本在住の場合→【住民票(原本)】※世帯全員の続柄、個人番号なし
	②現在の状況	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 18歳未満 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生 (アルバイトをしている場合は、下記レ点) <input checked="" type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他( )	<input checked="" type="checkbox"/> 申請が事実より一か月経過している場合→【遅延理由書】 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生→【在学証明書(原本)】と③~⑧ <input type="checkbox"/> 海外在住の場合→【国内居住要件の例外届】と 【続柄のわかる戸籍謄本(新生児も)など公的証明書】 ・居住地住所の証明→【それぞれの住所がわかる公的証明書】 ・18歳以上→【収入額や無収入がわかる公的証明書】 ※全て翻訳し、翻訳者の署名が必要
	③同居別居	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	別居は④~⑧、同居は⑤~⑧
	④別居の場合	別居の理由 <input type="checkbox"/> 本人が業務命令により単身赴任(送金確認不要) <input type="checkbox"/> 通学(家族が) <input type="checkbox"/> 留学(家族が) <input type="checkbox"/> その他( ) 送金開始日と送金額( )から( )円/毎月)	<input type="checkbox"/> 業務命令以外の別居は送金が必要です(海外在住時も)但し学生以外。 送金の証明に次の当てはまるもの6ヶ月分 【通帳の写し(送金・受取者名記載有り)】 【振込依頼書】 【現金書留控】
	⑤子を申請する場合	<input type="checkbox"/> 配偶者は日本電子健保組合に被扶養者として加入している <input type="checkbox"/> 配偶者が働いていて他の健保に加入している → 夫婦の収入を比較し、収入が高い方の扶養になります。 配偶者の収入額 ( )円/毎月)	<input type="checkbox"/> 【配偶者の直近の源泉徴収票(写)】 <input type="checkbox"/> 配偶者が産休や育児休業中の場合は、上記に加え、健保組合発行の【産休または育児休業取得通知書(写)】
		<input type="checkbox"/> 配偶者がいない場合 理由( ) <input type="checkbox"/> 子を扶養すべき人がいる場合(名前(続柄) 養育費の金額( )円/月)	<input type="checkbox"/> 社会保険喪失証明書や戸籍謄本等を依頼することもあります。
⑥申請理由	<input type="checkbox"/> ずっと働いていない	<input type="checkbox"/> 【非課税証明書(原本)】、⑧	
	<input type="checkbox"/> 被扶養者の基準以内で働いている (いつから)	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】、⑧	
	<input type="checkbox"/> 退職した (退職日)	<input type="checkbox"/> ⑦、⑧へ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用形態が変更し収入が減った	<input checked="" type="checkbox"/> 【雇用契約書(写)】【社会保険喪失証明書(該当者)】、⑧	
	<input type="checkbox"/> 雇用保険の受給終了 (受給最終日)	<input type="checkbox"/> 【雇用保険受給資格者証(両面写)】	
⑦退職して3年未満 雇用保険について	<input type="checkbox"/> これから受給 <input type="checkbox"/> 受給延長 <input type="checkbox"/> 受給放棄 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 公務員のため不該当	<input type="checkbox"/> 全員【雇用保険誓約書】 必要な書類は「雇用保険誓約書」参照	
⑧現在の収入	<input checked="" type="checkbox"/> 給与収入	85,000 円/月	<input checked="" type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【直近6ヶ月給与明細(写)】又は【給与支払証明書】
	<input type="checkbox"/> 雇用保険失業給付を現在受給中	円/月	<input type="checkbox"/> 【日額の記載されている受給者証(写)】
	<input type="checkbox"/> 公的年金	<input type="checkbox"/> 老齢年金 円/月 <input type="checkbox"/> 遺族年金 円/月 <input type="checkbox"/> 障害年金 円/月 <input type="checkbox"/> その他 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【年金裁定通知書(写)】
	<input type="checkbox"/> その他の年金	<input type="checkbox"/> 企業年金 円/月 <input type="checkbox"/> 個人年金(民間) 円/月 <input type="checkbox"/> その他 円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【給付がわかる公的文書】
	<input type="checkbox"/> 事業収入	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】【直近3年の確定申告書(写)】【収支内訳書(写)】
	<input type="checkbox"/> 家賃収入、利子・株式配当金	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】【直近4年の確定申告書(写)】【収支内訳書(写)】
	<input type="checkbox"/> 傷病手当金、出産手当金、労災給付 ※受給予定の場合は予定金額を記入	円/月	<input type="checkbox"/> 【給付通知書など日額と支給日がわかるもの(写)】
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	円/月	<input type="checkbox"/> 仕送り(誰から) 円/月) <input type="checkbox"/> 養育費
合計金額		85,000 円/月	

【収集した個人情報について】 本申請書に記入された個人情報は、本申請に係る業務処理の目的にのみ使用し、他の目的には使用いたしません。