

記入見本(子の場合)

被扶養者現状届

和暦 (令和 2 年 6 月 5日

記号番号	65-853	被保険者氏名	健保 一郎	被扶養者として申請する方名前	① 健保 紗月 続柄 長女 年齢 15
①以外に18歳未満の子を申請する場合は②③記入(18歳以上は一人一枚)		② 健保 佑太	続柄 長男 年齢 12	③	続柄 年齢
申請理由 入社に伴い、被扶養者の申請をします。なお、自分が主たる生計者です。 など。					
例:①出産→主たる生計維持者なので、被扶養者として申請します。 ②引き続き加入する場合 → 今まで同様、被扶養者として申請します。					
該当する部分の□にレ点や必要事項を記載してください。			必要書類など / 該当箇所の【 】の書類をご提出ください。		
被扶養者として申請する人の状況などに関する事項	①居住地	<input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 海外(国名)	<input checked="" type="checkbox"/> 日本在住→【住民票(原本)】※世帯全員の続柄あり、個人番号なし		
	②現在の年齢と18歳以上は下の就業状態も	<input type="checkbox"/> 出生 <input checked="" type="checkbox"/> 18歳未満 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生	<input type="checkbox"/> 事実より一か月経過してからの申請 → 【遅延理由書】 <input type="checkbox"/> 18歳以上の学生→【在学証明書(原本)】、③へ		
	就業状況	<input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 無職 / 退職した <input type="checkbox"/> その他()	要件の例外届)と (生児も)など公的証明書) ぞれの住所がわかる公的証明書) 収入がわかる公的証明書) 取者の署名が必要		
	③同居別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input checked="" type="checkbox"/> 別居	同居は⑤⑥⑦⑧へ、別居は④⑤⑥⑦⑧へ		
	④別居の場合別居の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 本人が業務命令で単身赴任(送金不要) <input type="checkbox"/> 通学(家族が) <input type="checkbox"/> 留学(家族が) <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 業務命令以外の別居は送金が条件。(学生以外、また海外在住者へも) 送金の証明下記いずれか6ヶ月分(痕跡が残る方法) 【通帳の写し(送金・受取者名記載有り)】 【振込依頼書】 【ネットバンキング控】(送金・受取名記載あり)		
	送金について	送金額 () 円/毎月)			
	⑤子の申請	<input type="checkbox"/> 配偶者も当健保の被扶養者です <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が働いていて他の健保に加入 配偶者の月収 (85000 円/月) ※主たる生計維持者の扶養者になります。	<input checked="" type="checkbox"/> 【配偶者の直近の源泉徴収票(写)】【給与明細 1か月分】 <input type="checkbox"/> 不認定通知書(相手健保が発行) <input type="checkbox"/> 給与見込み証明書(育休復帰後に給与が下がる証明)		
		養育費の金額 () 円/月)	<input type="checkbox"/> 公務員である配偶者に、家族手当があれば、配偶者の扶養 家族手当がなくても、配偶者の収入が高ければ配偶者の扶養 ・配偶者が国保加入も、収入が多い場合は国保加入		
			<input type="checkbox"/> 必要な場合は【社会保険喪失証明書】【戸籍謄本等】		
	⑥申請する人の状況(18歳以上記入)	<input type="checkbox"/> ずっと働いていない <input type="checkbox"/> 被扶養者の基準以内で働いている <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 廃業	<input type="checkbox"/> 【非課税証明書(原本)】、⑧へ <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】、⑧へ <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】、⑧へ <input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】、⑧へ		
被扶養者として申請する人の収入について	⑦退職して3年未満雇用保険について	<input type="checkbox"/> これから受給 <input type="checkbox"/> 受給延長 <input type="checkbox"/> 受給放棄 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 公務員のため不該当	<input type="checkbox"/> 全員【雇用保険誓約書】 必要な書類は「雇用保険誓約書」参照、⑧へ		
	⑧現在の収入	<input type="checkbox"/> 収入は何もない	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】(退職による申請は不要)		
	または、これからもらう金額など(18歳以上記入)	給与収入	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【直近6ヶ月給与明細(写)】又は【給与支払証明書】	
		雇用保険失業給付を現在受給中	円/月	<input type="checkbox"/> 【日額の記載されている受給者証(写)】	
		公的年金	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】と 年金機構から郵送される最新の【年金振込通知書(両面写)】	
		老齢年金 遺族年金 障害年金 その他	円/月 円/月 円/月 円/月		
	その他の	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書(原本)】【給付がわかる公的文書】		
	企業年金	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】【確定申告書(写)3年分】【収支内訳書(写)】		
	家賃、利息、株式配当金	円/月	<input type="checkbox"/> 【(非)課税証明書】【確定申告書(写)3年分】【収支内訳書(写)】		
	傷病手当金、出産手当金、労災給付 受給前でも受給予定を記載	円/月	<input type="checkbox"/> 【給付通知書など日額と支給期間がわかるもの(写)】 これから受ける場合いつから ()		
その他 ()	円/月	<input type="checkbox"/> 仕送り(誰から) 円/月) <input type="checkbox"/> 養育費			
合計金額	円/月				

該当する箇所をレ点し、それに伴う添付書類をご用意ください。

詳細は添付書類一覧を参照。

0円も記入してください。

18歳以上は収入について記入してください。

受給予定がある場合は記入してください。